

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД №6 «СВЕТЛЯЧОК»
НА 2021-2024 ГОД**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников.	в течение 2021-2024гг., по мере необходимости	Заведующий
1.3. Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	в течение 2021-2024гг., по мере необходимости	Заведующий
1.4. Осуществление контроля над соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий
1.5. Организация и проведение мониторинга по качеству предоставляемых услуг в образовательных организациях.	в течение 2021-2024гг.	Заведующий

2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий
2.4. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах МБДОУ и на сайте МБДОУ: · копия лицензии на правоведение образовательной деятельности; · свидетельство о государственной аккредитации; · режим работы; · план мероприятий по противодействию коррупции; - правовые акты и иных материалы по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно, при принятии правовых актов и поступлении иных материалов	Заведующий, ответственный за ведение сайта
2.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий
2.6. Проведение групповых родительских собраний с целью разъяснения политики МБДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, воспитатели

2.7. Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников	1 раз в год	Заведующий
2.8. Инструктивные совещания работников МБДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	в течение 2021-2024гг., по мере необходимости	Заведующий
2.9. Предоставление сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заведующего МБДОУ	Апрель	Заведующий
2.10. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании.	в течение 2021-2024 гг.	Заведующий

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей

3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели
3.2. Изготовление памятки для родителей: « Как противодействовать коррупции».	Сентябрь	Ответственный за профилактику
3.3. Организация участия всех работников МБДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
3.4. Заседание Совета родителей по противодействию коррупции в МБДОУ	Май	Ответственный за профилактику
3.5. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь	Заведующий, Воспитатели

4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ, установление обратной связи

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Воспитатели
4.3. Обеспечение наличия в МБДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МБДОУ	Постоянно	Заведующий
4.4. Размещение на сайте МБДОУ информацию об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Ежегодно	Заведующий, ответственный за ведение сайта

5. Взаимодействие с правоохранительными органами

5.1 Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.	По мере необходимости	Администрация МБДОУ
5.2. Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация МБДОУ
5.3. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБДОУ.	При выявлении фактов	Администрация МБДОУ
5.4. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Администрация МБДОУ

5.5. Информационное взаимодействие руководителей ОО с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	Постоянно	Заведующий
---	-----------	------------

6. Организация контроля за исполнением и своевременной корректировкой мероприятий плана		
6.1. Подготовка отчета о реализации Плана мероприятий противодействия коррупции в МБДОУ на 2021-2024 гг.	По мере необходимости	Заведующий
6.2. Корректировка Плана мероприятий противодействия коррупции в МБДОУ на 2021-2024 гг., в соответствии с Планом основных мероприятий по противодействию коррупции в Ростовской области, Администрации Матвеево-Курганского района на соответствующий период	весь период, в течение 1 месяца с момента внесения изменений	Заведующий