

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №6 «Светлячок»

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ «Детский сад №6 «Светлячок»
Доброногова Е.В.

Утверждено
Приказом № 50 от 06.04.2020 г.
Заведующим МБДОУ «Детский сад №6
«Светлячок»
А.В. Морозова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О
ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

с. Авило-Успенка
2020 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 «Светлячок» (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета, (далее – педагогический совет) являющегося одним из органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения.

1.2 Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления МБДОУ «Детский сад №6 «Светлячок», целью которого является рассмотрение основных вопросов организации и осуществления образовательного и воспитательного процесса в МБДОУ, повышение профессионального мастерства педагогических работников.

1.3 В состав педагогического совета МБДОУ входят педагоги, с правом совещательного голоса - родители (законные представители).

1.4 Педагогический совет МБДОУ «Детский сад №6 «Светлячок», действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ, настоящим Положением.

1.5 Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБДОУ «Детский сад №6 «Светлячок». Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя МБДОУ «Детский сад №6 «Светлячок», являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МБДОУ;
- разработка локальных актов МБДОУ, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы МБДОУ;
- внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет МБДОУ выполняет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;

- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг детям;
- выбирает образовательные программы дошкольного образования, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в МБДОУ;
- рассматривает проект годового плана работы МБДОУ;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в МБДОУ.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет МБДОУ имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя МБДОУ.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация работы педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета созываются не реже четырех раз в год в соответствии с определенными задачами МБДОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания совета. На обсуждение выносятся не более 2 – 3 вопросов.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБДОУ.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педсовета не менее чем на один год. Председателем может быть избран любой член педагогического коллектива.

5.4. Для ведения протоколов заседаний педагогического совета избирается секретарь педагогического совета сроком на один год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.5. Председатель Педагогического совета МБДОУ выполняет следующие функции:

- организует деятельность Педагогического совета МБДОУ;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета МБДОУ;
- определяет повестку дня Педагогического совета МБДОУ;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета МБДОУ.

5.6. Заседание педагогического совета МБДОУ правомочно, если на нем присутствует не менее 50% его состава. Решение педагогического совета МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя педагогического совета МБДОУ. Решение, принятое в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для всех педагогических работников МБДОУ.

5.7. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.9. Заведующий МБДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя МБДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.10. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ.

5.11. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5.12. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам воспитания и образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании МБДОУ и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета или заведующим МБДОУ. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6. Права и ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

6.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение годового плана работы МБДОУ;

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. Оформление решений педагогического совета

7.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью руководителя МБДОУ и печатью организации.

7.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в МБДОУ в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

7.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о педагогическом совете является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на педагогическом совете МБДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменения и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.