

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №6 «Светлячок»

**ПРИНЯТ**

Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад №6  
«Светлячок»  
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №6 «Светлячок»  
А.В. Морозова  
Приказ «31» августа 2023 г. № 83



**Годовой план работы  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад №6 «Светлячок»  
на 2023-2024 учебный год**

с. Авило-Успенка

2023 г.

## Содержание

Пояснительная записка.....	3
Анализ деятельности МБДОУ за 2022 - 2023 учебный год.....	3
Цели и задачи МБДОУ на 2023-2024 учебный год.....	6
<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
1.1. Реализация образовательных программ.....	6
1.2. Работа с семьями воспитанников.....	9
<b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
2.1. Методическая работа.....	13
2.2. Нормотворчество.....	16
2.3. Работа с кадрами.....	18
2.4. Контроль и оценка деятельности.....	19
<b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы.....	21
3.2. Безопасность.....	23
3.3. Ограничительные меры.....	26
<b>Приложения</b>	
Приложение 1. План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма.....	28
Приложение 2. План мероприятий по пожарной безопасности.....	29
Приложение 3. План мероприятий по охране труда.....	30

## Пояснительная записка

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 «Светлячок» (далее- МБДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в МБДОУ.

Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ являются:

- Закон "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012 г. N 273-ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам дошкольного образования»;
- СП 2.4.3648 - 20 «Санитарно - эпидемиологические к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования»(ФГОС ДО);
- Устав МБДОУ;
- Основной общеобразовательной программой- образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 «Светлячок».

### Краткая информационная справка о МБДОУ

Полное наименование образовательного учреждения	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 «Светлячок»
Сокращенное наименование	МБДОУ «Детский сад №6 «Светлячок»
Заведующий	Морозова Анастасия Валерьевна
Юридический/фактический адрес	346960, Ростовская область, Матвеево-Курганский район, с. Авило-Успенка, ул. Комсомольская,1
Лицензия	Серия 61Л01 № 0000659, регистрационный № 3408 от 30 апреля 2013 г., бессрочно
Год постройки	1986 г.
Тип учреждения	бюджетное
Организационно-правовая форма	учреждение
Тип образовательной организации	дошкольная образовательная организация
Телефон	8(86341) 3-50-98
E-mail	b Svetlyak@mail.ru
Сайт	lhttp://svetly4ok6.ucoz.ru
Язык обучения	русский
Режим работы	МБДОУ работает 5 дней в неделю, с 7-00 до 17.00 часов. Режим работы – 10 часов. Выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни.
Количество групп	В МБДОУ функционирует 1 разновозрастная группа
Учредитель	отдел образования Администрации Матвеево-Курганский район

### Анализ деятельности МБДОУ за 2022 – 2023 учебный год

В течение года выполнялась оздоровительная программа для вновь поступивших и ослабленных детей (организация адаптационного периода, соблюдение утреннего фильтра, мягкое приучение ребенка к установленному режиму, постепенный переход к закаливающим процедурам, овладение правилами личной гигиены). В график контроля наряду с просмотром физкультурных занятий включалось наблюдение за организацией режимных процессов (умывание, сборы и возвращение с прогулки, организация сна, приемы пищи). Тщательный контроль воспитателя за правильной организацией питания, сна, подъема, проведением утренней гимнастики и гимнастики после сна позволил улучшить работу по воспитанию культурно гигиенических навыков детей, способствовало оздоровлению воспитанников.

Вывод: благодаря комплексному применению профилактических здоровьесберегающих мероприятий наблюдается снижение заболеваемости детей, улучшение показателей физического развития детей на конец года, повышение профессиональной компетентности педагогов в данной области.

Затруднения:

Организация единства требований семьи и МБДОУ по вопросам физического воспитания детей.

Воспитательно-образовательную работу в МБДОУ на 2022-2023 г. после сокращения штатных единиц осуществляли 3 педагога: 1 музыкальный руководитель, 2 воспитателя (из них по совместительству 1 педагог-психолог).

Все педагоги своевременно проходят курсы повышения квалификации; соответствуют занимаемой должности. В учебном году педагоги МБДОУ приняли участие в мероприятиях различного уровня. Педагоги повышают свой профессиональный уровень через посещения (дистанционно) районных методических объединений Матвеево-Курганского района, прохождение самообразования, активно принимают участие в профессиональных конкурсах различного уровня, что способствует повышению профессионального мастерства, положительно влияет на развитие МБДОУ.

Образовательный процесс с дошкольниками, коллектив детского сада, выстраивает через игровую деятельность, при которой сохраняются и синтезируются элементы познавательного и игрового общения. Решению задач повышения качества образования способствовало изучение и внедрение в образовательный процесс современных технологий. Образовательная работа с воспитанниками в МБДОУ направлена на создание условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Для наблюдения за ходом реализации образовательной программы, отслеживания эффективности ее выполнения и внесения, по мере необходимости корректировки в процесс ее реализации в детском саду, в течение учебного года проводилась большая и планомерная работа по освоению детьми знаний, умений и овладению навыками. Педагоги вели наблюдения за достижениями каждого ребенка. В конце учебного года была проведена педагогическая диагностика (мониторинг) по основным направлениям развития воспитанников в форме наблюдений за детьми в повседневной жизни и в процессе непосредственно образовательной деятельности с ними с периодичностью 2 раз в год (сентябрь-май).

*Результаты мониторинга освоения программы воспитанниками*

Основные направления развития ребёнка	Уровень развития	2022– 2023 учебный год	
		Начало года	Конец года

<b>Познавательное развитие</b>	В	21%	26%
	С	72%	71%
	Н	7%	3%
<b>Физическое развитие</b>	В	28%	32%
	С	64%	64%
	Н	8%	4%
<b>Художественно-эстетическое развитие</b>	В	28%	32%
	С	63%	65%
	Н	6%	3%
<b>Социально-коммуникативное</b>	В	24%	29%
	С	67%	66%
	Н	8%	5%
<b>Речевое развитие</b>	В	21%	26%
	С	72%	71%
	Н	7%	3%
<b>Средние показатели за год по всем направлениям</b>	В	21%	30%
	С	72%	67%
	Н	7%	3%
<b>% освоения программы за год (средний + высокий уровень)</b>	В + С	<b>95%</b>	

В МБДОУ осуществлялось рациональное питание воспитанников, в соответствии с 10- дневным цикличным меню. Питание детей 4- разовое. В группах и на ежедневно выставлено меню для ознакомления родителей с организацией питания в МБДОУ.

Качество привозимых продуктов и приготовленных блюд, среднесуточный набор продуктов для питания воспитанников контролировалось комиссией по закупке товаров, работ и услуг для нужд учреждения, бракеражной комиссией.

Ведущие цели взаимодействия детского сада с семьей — создание в МБДОУ необходимых условий для развития ответственных и взаимозависимых отношений с семьями воспитанников, обеспечивающих целостное развитие личности дошкольника, повышение компетентности родителей в области воспитания. Реализовывались основные формы взаимодействия с семьей:

1. Знакомство с семьей, изучение: встречи-знакомства, анкетирование семей.
2. Информирование родителей о ходе образовательного процесса: дни открытых дверей, индивидуальные и групповые консультации, родительские собрания, оформление информационных стендов, организация выставок детского творчества, создание памяток, консультации на сайте МБДОУ.
3. Совместная деятельность: привлечение родителей к организации конкурсов, прогулок, экскурсий, к участию в детской исследовательской и проектной деятельности и т.д.

## Цели и задачи МБДОУ на 2023-2024 учебный год.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

Цель: разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций. Повысить информационную безопасность воспитанников.

Задачи:

- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- построить (структурировать) содержание образовательной работы на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;
  - создать условия для равного доступа к образованию всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- обеспечить развитие физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- способствовать достижению детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;
  - обеспечить охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО
  - обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей;
  - наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
  - усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Реализация образовательных программ

#### 1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Внедрение в работу воспитателей новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Воспитатели

Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Октябрь	Заведующий
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	В течение года	Воспитатели
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	Май–июль	Воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	В течение года	Воспитатели
Готовить списки воспитанников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	Ежемесячно до 5 числа	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания.	В течение года	Воспитатели
<b>Образовательная работа</b>		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь, февраль	Воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Май-июль	Воспитатели
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Воспитатели

### ***1.1.2. Летняя оздоровительная работа***

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заведующий
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Апрель	Заведующий, воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей	Апрель-	Дворник,

листвы, высадка цветов и т.д.)	май	воспитатели
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Воспитатели
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Воспитатели
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Заведующий

### **1.1.3. Праздники**

<b>Наименование</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
День знаний День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальныйруководитель
День осени	Октябрь	Воспитатели, музыкальныйруководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальныйруководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальныйруководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальныйруководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальныйруководитель
День космонавтики	Апрель	Воспитатели, музыкальныйруководитель
Выпускной	Май	Воспитатели, музыкальныйруководитель

### **1.1.4. Выставки и конкурсы**

<b>Наименование</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Конкурс детских рисунков «Красный, желтый, зеленый»	Сентябрь	Воспитатели
Конкурс детского рисунка «Золотая осень» Проведение выставки рисунков «Мой любимое село» Выставка поделок из природного материала «Краски осени»	Октябрь	Воспитатели



Выставка детских рисунков «Моя любимая мамочка»(посвященных дню матери).	Ноябрь	Воспитатели
Конкурс «Елки праздничный наряд!» (изготовление елочныхигрушек)	Декабрь	Воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Воспитатели
Выставка «Спасибо бабушке и деду за их великую победу!»	Май	Воспитатели

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> <li>согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей и т.п.);</li> <li>заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки т.п.)</li> </ul>	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
Организовать и провести День открытых дверей	Сентябрь, май	Заведующий, воспитатели
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	Заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	Воспитатели
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	Воспитатели
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию

<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Педагог-психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Воспитатели
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Воспитатели
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Воспитатель
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Воспитатели
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Воспитатели
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками по теме: «Родной край»	Октябрь	Воспитатели
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь	Воспитатели
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Март	Педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	Накануне 9 мая	Воспитатели
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	Накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	Накануне 16 октября	Воспитатели

Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	Воспитатели
Организовать концерт к Международному женскому дню	Накануне 8 марта	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	Во второй половине мая	Воспитатели, музыкальный руководитель
<b>Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада</b>		
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ОП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь–октябрь	Воспитатели
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Ноябрь	Воспитатели
Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	Ноябрь	Воспитатель
Организовать консультации по вопросам реализации ОП ДО с применением ДОТ	Ноябрь, февраль, июнь	воспитатели
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	Декабрь	Воспитатель
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	Март-май	Воспитатели
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	Ноябрь	Воспитатели
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь	педагог-психолог
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Март	Воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Май	Педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в	Раз в три месяца	Педагог-психолог

целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей		
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	В течение года	Педагог–психолог
<b>Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)</b>		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)  Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	Ответственный за официальный сайт, воспитатели
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	В течение года	Ответственный за официальный сайт

### **1.2.2. График родительских собраний**

<b>Сроки</b>	<b>Тематика</b>	<b>Ответственные</b>
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, воспитатели
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, воспитатели
Январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, воспитатели
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, воспитатели
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели

Декабрь	«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели
Февраль	«Сохранение и укрепление здоровья дошкольников»	Воспитатели
Май	«Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели
Июнь	«Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель
	«Подготовка детей к обучению в школе»	Воспитатель, педагог-психолог
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Заведующий
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	Контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Контрактный управляющий
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	Заведующий
<b>1.3. Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	Февраль	Воспитатели
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	Воспитатели
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	Воспитатели
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Заведующий
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	Заведующий
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		

<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Оформить выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Воспитатели
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог
Оформить выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь	Воспитатели
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	Ноябрь	Педагог-психолог
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Март	Воспитатели
<b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Ответственный за сайт
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Воспитатели
Публиковать сведения для родителей в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Воспитатели
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>		
Составлять диагностические карты	В течение года	Воспитатели
Проводить согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	Заведующий
Сформировать новые режимы дня групп	По необходимости	Воспитатели
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Воспитатели
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	Воспитатели
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	Декабрь	Воспитатели
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	Воспитатели
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Воспитатели
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Воспитатели
Подготовить сценарий общесадовского утренника	Август	Воспитатели

ко Дню знаний		
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования</b>		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Педагоги
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение всего года	Заведующий
<b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Педагог-психолог
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Ноябрь	Педагог-психолог
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Март	Педагог-психолог
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	Апрель	Педагог-психолог
<b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Воспитатели
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	В течение года	Воспитатели
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района	в течение года	Воспитатели
<b>4.4. Просветительская деятельность</b>		
Консультация «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	сентябрь	Педагог-психолог
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	Воспитатель
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	Воспитатель

Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	Педагог-психолог
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	Воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	Воспитатель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	Воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течение года	Работники ДОУ в рамках своей компетенции

### 2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	Август	Заведующий, воспитатели
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	февраль	Заведующий, воспитатели
Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	март	Старший воспитатели
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	Заведующий, воспитатели

### 2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Воспитатели
Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года России»	Сентябрь–октябрь (по необходимости)	Заведующий

## 2.3. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
------------------------	------	---------------



Локальные и распорядительные акты	В течение года	Заведующий
-----------------------------------	----------------	------------

**2.2.2. Обновление документации**

<b>Наименование документа</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Локальные и распорядительные акты	В течение года	Заведующий

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. *Аттестация работников*

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Январь	Заведующий
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Февраль	Заведующий
Утвердите состав аттестационной комиссии	Январь	Заведующий
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

### 2.3.2. *Повышение квалификации работников*

Мероприятие	Срок	Ответственный
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Январь	Заведующий
Повышать профессиональный уровень педагогов путем посещения и участия в работе РМО дошкольных педагогов, семинаров, конференций и т.д.	В течение года	Заведующий, воспитатели

### 2.3.3. *Охрана труда*

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"><li>• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</li></ul>	Май	Заведующий
<ul style="list-style-type: none"><li>• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</li></ul>	в течение года (при поступлении на работу)	

<ul style="list-style-type: none"> <li>направлять на периодический медицинский осмотр работников</li> </ul>	по отдельному графику	
Организовать СОУТ	По графику	Заведующий
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	Заведующий
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	Заведующий
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</li> <li>поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</li> </ul>	В течение года	Заведующий

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий

питания. Заболеваемость. Посещаемость				
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий
Организация НОД по познавательному развитию	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заведующий

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий

#### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы.	Сентябрь–октябрь	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июль	Заведующий

### Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

#### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

##### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	Заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	Контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	Заведующий

Текущие ремонтные работы	В течение года	Заведующий
--------------------------	----------------	------------

### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на утилизацию люминесцентных ламп;</li> <li>• за закупку постельного белья и полотенец;</li> <li>• смену песка в детских песочницах;</li> <li>• дератизацию и дезинсекцию;</li> <li>• проведение лабораторных исследований и испытаний и т.д.</li> </ul>	В течение года	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать высадку на территории зеленых насаждений	Апрель	Заведующий

### 3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация образовательного пространства</b>		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Воспитатели
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели, специалисты
Организовать закупку материалов и оборудования	По необходимости	Контрактный управляющий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Заведующий
<b>Создание комфортной пространственной среды</b>		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	По необходимости	Заведующий
Организовать закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>• символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги</li> <li>• обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ</li> </ul>	Июнь–июль	Контрактный управляющий
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона	Август	Заведующий

от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06		
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	В течение года	Воспитатели

### 3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договора энергоснабжения	Январь	Заведующий, контрактный управляющий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	Ноябрь–декабрь	Рабочая группа, заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	Январь	Заведующий

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	декабрь	Заведующий
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений:	Сентябрь	Ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

<ul style="list-style-type: none"> <li>• разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</li> <li>• составить график обхода и осмотра здания и территории</li> </ul>		
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	В течение года	Заведующий
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;</li> <li>• заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</li> <li>• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</li> </ul>	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	Январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по	Сентябрь, январь,	Заведующий



пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	май	
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Заведующий
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Заведующий
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Заведующий
Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	Оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• вентиляционные камеры;</li> <li>• фильтры;</li> <li>• воздуховоды</li> </ul>	Октябрь	Заведующий
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Заведующий
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Заведующий
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно	Заведующий
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заведующий
Проведение повторных противопожарных	в соответствии с	Заведующий

инструктажей	графиком	
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	По графику	Заведующий
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Педагогические работники

### 3.3. Ограничительные меры

#### 3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"> <li>• СИЗ – маски и перчатки;</li> <li>• дезинфицирующих средств;</li> <li>• кожных антисептиков</li> </ul>	В течение года	Заведующий
Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук</li> </ul>	еженедельно	Заведующий
<ul style="list-style-type: none"> <li>• проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;</li> </ul>	октябрь, март	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• следить за работой бактерицидных установок;</li> </ul>	ежедневно	Воспитатели
<ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму</li> </ul>	еженедельно	Младший воспитатель
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Воспитатели
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	сентябрь, январь	Воспитатели
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Проводить усиленный фильтр воспитанников работников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие	В течение года (ежедневно)	Воспитатели

признаков инфекционных заболеваний)	утром при входе в здание)	
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение года – еженедельно по понедельникам	Заведующий
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• текущей уборки и дезинфекции</li> </ul>	ежедневно	Заведующий
<ul style="list-style-type: none"> <li>• генеральной уборки</li> </ul>	в течение года –	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	заведующий
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	Воспитатели

**План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма**

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>Работа с работниками</b>		
Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	Сентябрь	Заведующий
Педагогический совет «Формирование культуры безопасности у дошкольников»	Февраль	Заведующий
Консультация для воспитателей «Организация сюжетных игр по соблюдению ПДД»	Январь	Воспитатель
Конкурс на лучшую методическую разработку по соблюдению ПДД	Февраль	Педагоги
Пополнение методической библиотеки соответствующей литературой	В течение года	Заведующий Педагоги
Участия в мероприятиях различного уровня	В течение года	Педагоги
<b>Работа с воспитанниками</b>		
Реализация проекта с детьми старшего дошкольного возраста по изучению ПДД	Декабрь - февраль	Педагоги
Тематические экскурсии на перекресток, к светофору	В течение года	Педагоги
Проведение акций и флешмобов по привлечению внимания населения к соблюдению ПДД	В течение года	Педагоги
Тематические развлечения	2 раза в год	Педагоги
Викторины, КВН с участием инспектора ГИБДД	По согласованию	Педагоги
Проведение открытых ОД по безопасности	Январь - февраль	Заведующий Педагоги
Участие в мероприятиях различного уровня	В течение года	Педагоги
<b>Взаимодействие с семьями воспитанников</b>		
Анкетирование родителей по изучению с детьми ПДД	Ноябрь	Воспитатели
Консультации для родителей по предотвращению ДДТТ	2 раза в год	Воспитатели
Систематическое обновление информации по безопасности в родительских уголках	В течение года	Воспитатели
Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников	В течение года	Воспитатели
Освещение темы безопасности на родительских собраниях, с привлечением инспектора ГИБДД	2 раза в год	Заведующий Педагоги

**План мероприятий по пожарной безопасности**

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>Работа с работниками</b>		
Инструктаж с сотрудниками	В течение года	Заведующий
Практические занятия по эвакуации детей из здания, в случае возникновения пожара	2 раза в год	Работники ДОУ
Педагогический совет «Формирование культуры безопасности у дошкольников»	Февраль	Заведующий
Консультации: Основы пожарной безопасности Эвакуация детей из загоревшегося здания Средства пожаротушения	Октябрь Декабрь Февраль	Заведующий Воспитатели
Участия в мероприятиях различного уровня	В течение года	Педагоги
<b>Работа с воспитанниками</b>		
Видео презентация «Профессия пожарный»	Февраль	Педагоги
Выставка детских рисунков «Огонь – друг, огонь – враг»	Ноябрь	Воспитатели
Развлечение «Кошкин дом»	Январь	Педагоги
Проведение открытых ОД по безопасности	Январь февраль	- Педагоги
Участие в мероприятиях различного уровня	В течение года	Педагоги
<b>Взаимодействие с семьями воспитанников</b>		
Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома ив детском саду»	Ноябрь	Воспитатели
Консультации и памятки для родителей: Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей; Первая помощь при ожоге; Правильная эксплуатация огнетушителя.	В течение года	Воспитатели
Систематическое обновление информации по безопасности в родительских уголках	В течение года	Воспитатели
Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников	В течение года	Воспитатели
Освещение темы безопасности на родительских собраниях	2 раза в год	Заведующий Педагоги

**План мероприятий по охране труда**

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
Составление и утверждение плана работы комиссии по ОТ на 2023/2024 уч.год	Май 2024	Заведующий МБДОУ
Проверка готовности учреждения к началу учебного года; составление соответствующих актов	В течение года	Заведующий МБДОУ
Изучение состояния и использования санитарно - бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств для работников	Один раз в квартал	Заведующий
Изучение состояния и использования рабочих помещений	Один раз в квартал	Заведующий
Проведение административно- общественного контроля состояния охраны труда в учреждении	Ежемесячно	Заведующий МБДОУ
Обеспечение учреждения нормативными правовыми документами, локальными актами (приказы, положения, правилами, инструкциями по охране труда)	В течение года	Заведующий МБДОУ
Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	Два раза в год (осенью и весной)	Комиссия по охране труда
Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работников средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.	В течение года	Комиссия по охране труда
Пропаганда охраны труда в учреждении; Оформление информационных стендов, уголка по охране труда	В течение года	Комиссия по охране труда
Расследование несчастных случаев, производстве и в быту, с составлением соответствующих документов	По мере необходимости	Заведующий МБДОУ, комиссия по охране труда
Расследование несчастных случаев, происшедших с детьми, с составлением акта обследования и оформлением соответствующих документов	По мере необходимости	Заведующий МБДОУ, комиссия по охране труда

Доведение до сведения работников действующих законов, нормативных правовых, в т.ч. локальных актов по охране труда	В течение года	Заведующий МБДОУ
Издание приказов: о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; назначение ответственного по ОТ; создание комиссии по ОТ; создание комиссии по расследованию несчастных случаев	Январь	Заведующий МБДОУ
Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников	В течение года	Заведующий МБДОУ, комиссия по охране труда
Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	В течение года	комиссия по охране труда
Проведение аттестации рабочих мест	По мере необходимости	Заведующий МБДОУ